

Concurso Especial de Acesso e Ingresso aos Cursos de Licenciatura para Titulares de Cursos de Dupla Certificação de Nível Secundário e Cursos Artísticos Especializados

PROVA DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS

INFORMÁTICA

O presente referencial estrutura a avaliação de conhecimentos básicos e específicos na área de Informática para os candidatos titulares dos cursos de dupla certificação de nível secundário e cursos artísticos especializados que pretendem ingressar no ensino superior através das provas destinadas a avaliar os conhecimentos e competências consideradas indispensáveis ao ingresso e progressão no ciclo de estudos a que o estudante se candidata, reguladas pelo Decreto -Lei n.º 11/2020, de 02 de abril.

A prova de Informática pretende avaliar, não só a consciencialização dos alunos sobre as capacidades e limitações das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), perspetivando o seu papel na sociedade e o impacto em áreas de desenvolvimento profissional associadas ao curso a que se candidata, mas também determinar as capacidades de utilização e gestão das TIC como forma de aumentar o desempenho escolar e maximizar o conhecimento.

1. Instruções Gerais

- A prova é composta por um conjunto de questões de escolha múltipla e por um conjunto de questões práticas, totalizando cada uma das partes a cotação de 10 valores
- É apenas permitida a utilização de esferográfica azul ou preta
- Não é permitida a utilização de corretor
- A prova tem a duração de 90 minutos + 15 minutos de tolerância

2. Conhecimentos e Capacidades

Fundamentos

- Introdução às Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)
Conceitos fundamentais

Principais funções das TIC

Breve referência histórica do desenvolvimento das TIC

- Os sistemas informáticos
 - Conceito e componentes
- Equipamentos e principais componentes
 - Tipos de computadores
 - Funções, características e aplicações:
- Sistema Operativo - Windows
 - Noções básicas sobre o Windows
 - Usar Menus
 - Área de transferência
 - Programas
 - Painel de Control
 - Impressoras e faxes

Ferramentas de produtividade

- Word
 - Perspetiva dos Menus e Comandos
 - Ações sobre ficheiros
 - Escrita e Edição de documentos
 - Ações sobre janelas
 - Blocos de informação
 - Formatação
 - Impressão
 - Paginação
 - Tabelas-Criação, seleção, formatação de tabelas
 - Inserção de informação
 - Modos de visualização de documentos
 - Cabeçalhos e Rodapés
 - Comandos de pesquisa e substituição
 - Ortografia e Correção automática
 - Impressão em Serie.
- Programa de Apresentações: PowerPoint

Planear e Desenvolver uma apresentação. Recomendações

Menus e Principais Funcionalidades

Organização e gestão de diapositivos

Modelos Globais

Formatar apresentações

Configurar apresentações

Animação de diapositivos

Transição entre diapositivos

Botões de Comando

Potencialidades Multimédia

Organização da Apresentação

- Folha de Cálculo: Excel

- Gerir ficheiros de livros

- Trabalhar com livros

- Selecionar células e comandos

- Introduzir dados

- Criar fórmulas e funções

- Endereçamento relativo e absoluto

- Formatar uma folha de cálculo

- Criar objetos gráficos

- Formatar um gráfico

- Inserir Objetos e Hiperligações

- Ordenações

- Filtros automáticos e avançados

- Formulários

- Subtotais e validações

- Tabelas dinâmicas

- Fundamentos sobre a Internet

- A sua origem e evolução

- Tipos de ligação à Internet

- Protocolos utilizados na Internet

- Principais serviços na Internet

- World Wide Web

Conceito e protocolos associados

Navegação

Motores de busca e pesquisas

Correio eletrónico

Conceitos e protocolos associados

Criação e utilização de e-mail

Outros serviços na Internet

- Uma ferramenta de Gestão de Informação – Outlook

Criação de contas de e-mail

Tipos de contas

Utilização de e-mail via Serviços www e pop3

Criação e Gestão de Contactos

Listas de Distribuição

Criação e Gestão de tarefas

Criação e Gestão de Compromissos e Agenda

Compromissos eventuais e periódicos

Marcação de reuniões utilizando os compromissos

Outras funcionalidades.